重点実施項目	実施内容	実施基準	担当・指示系統	スケジュール(上半期) 実施頻度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	スケジュール（下半期） 10月	11月	12月	28/1月	2月	3月
法定・一般・安全教育	①初任運転者教育(診断・自社講習・添乗指導)	初任時	安全品質衛生	都度							→						→
＊無事故無災害職場の実現	②法定安全教育 (年1回)	年1回		都度	計画	大型Ｇ	大型Ｇ	中型Ｇ	中型Ｇ	ＴＲＧ	TRＧ	SKＧ	SKＧ	平ﾕﾆｯｸＧ	平ﾕﾆｯｸＧ		
					実施												
	③適正診断																
	・高齢者適齢診断(社内基準60歳以上)対象3名	都度対象者	管理部	対象月			1名	1名	1名								
	・一般診断・ｱｸｾｽﾁｪｯｶｰの実施	年1回		対象月		○											
	・特定診断（事故惹起者研修）	都度		都度		→	→	→	→	→	→						→
	④安全品質向上活動	毎月	輸送部管理者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	・輸送安全ﾐｰﾃｨﾝｸﾞ(小ｸﾞﾙｰﾌﾟ)			都度	計画	平ﾕﾆｯｸＧ	大型Ｇ	ＴＲＧ	SKＧ	平ﾕﾆｯｸＧ	大型Ｇ	ＴＲＧ	SKＧ	平ﾕﾆｯｸＧ	大型Ｇ	ＴＲＧ	SKＧ
					実施												
	・事故防止ＫＹＴ活動（毎月1枚/人）	部会時実施		毎月		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	・事故防止ＨＨ確認（ﾄﾞﾗｲﾌﾞﾚｺｰﾀﾞｰﾁｪｯｸ）	毎月１回/車		毎月		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	・ﾃﾞｼﾞﾀｺ評価指導教育	毎月１回/人		毎月		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	・事故対策ﾐｰﾃｨﾝｸﾞ(管理者・乗務員)	発生時都度	安全品質衛生	発生時													
	⑤関係会社安全会議への参加	都度	各管理者	都度		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	⑥安全研修会・ｾﾐﾅｰへの参加	都度		都度		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
健康管理対策	・定期健康診断の実施（一般・生習・深夜2回/年）	1ｏｒ2回/年	管理部⇔配車担当			○	○						○				
＊健康管理の充実	・診断結果に共づくﾌｫﾛｰ(再検査)	上記実施以降						○	○				深夜主体	○	○		
	・産業医との衛生委員会の開催		衛生管理者	毎月		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
資格取得	・ﾘﾌﾄ・玉掛け免許取得　新任都度・社内は計画	都度・計画	管理部	計画				玉掛*1	移動*1								
	・大型免許取得（助成金活用）上限４名枠	計画	管理部	計画		1名		1名		1名		1名					
輸送品質向上活動	①デジタコ評価制度・指導	別紙基準	輸送部管理者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
＊品質ｸﾚｰﾑの撲滅	②顧客先ﾊﾟﾄﾛｰﾙ活動(計画月に２社訪問)	月次計画	安全品質衛生			○		○		○		○		○		○	
＊環境問題への取り組み	③車両3Ｓ活動（月次計画⇒月次報告）	月次計画	各管理者⇒委員会				○		○		○		○		○		○
職場環境改善活動	・職場環境改善ミーティング	月次計画	安全品質衛生				○			○			○			○	
車両管理・整備	・3ヶ月点検・年検・日常点検の実施確認	整備計画	整備部⇔輸送部			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
安全強化運動	・全国交通安全習慣への参加	春・秋	全　員				春交通				秋交通						
	・ﾄﾗｯｸ協会ｾﾌﾃｨｰﾗﾘｰへの参加	2回/年								ＳＦＲ			ＳＦＲ	ＳＦＲ	ＳＦＲ		
運行管理対策	①運転日報の確認・指導	日々	各運行責任者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
＊法令・社会ﾙｰﾙの遵守	②運行管理対策・課題の実施	都度	統括部長	都度													
	③法定帳票・監査資料の整備・確認・保存	1回/6ヶ月	統括部長								○						○
内部監査	＊上記活動の進捗及び効果確認	毎月	統括部長			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	＊上記活動の進捗及び効果確認　→　常務		常務取締役	月次・中間　管理部長　→　常務													